

## Notulen MR-vergadering

**Datum: 07-10-2021**

**Tijd:** 19.30 uur

Nr.	Onderwerp
1	<b>Opening van de vergadering</b> -
2	<b>Mededelingen</b> -
3	<b>Ingekomen post</b> -
4	<b>Notulen en actielijst MR-vergadering 22-06-2021</b> Notulen - Namen aanpassen voordat de notulen op de site komt.
5	<p><b>Schema rouleren voorzitter</b></p> <p>Om verschillende rollen helder krijgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• F. is vertegenwoordiger van de GMR en heeft geen instemmingsrecht.</li> <li>• Afdelingsdirecteuren SO/VSO zijn bron van informatie en zullen stukken aanleveren - zij zijn geen lid van de MR. Per keer wordt gekeken of een van hen bij de vergadering moet zijn als voorlichter of alleen een deel aanwezig moet zijn.</li> <li>• J. notuleert en werkt de vergadering uit. Vult de agenda (met punten uit de activiteiten/jaarplanning) en stuurt deze door naar de voorzitter.</li> <li>• Voorzitter – zal samen met J. de agenda opstellen, stuurt daarna een concept agenda rond, zodat de MR leden nog agendapunten kunnen aanleveren. Zorgt ervoor dat de stukken die bij de agendapunten horen er op tijd zijn en stuurt daarna de definitieve agenda en de daarbij horende stukken aan iedereen van de MR door. Als je als voorzitter niet kan of je valt uit, dan moet jezelf voor een vervanger zorgen.</li> </ul> <p>E. zal de volgende keer voorzitter zijn en zal J. de eerstvolgende erachteraan plannen.</p>
6	<p><b>Uitbreiding MR oudergeleding + personeelsgeleding stand van zaken</b></p> <p>MR personeelsgeleding is weer voltallig. P. Proper is onze nieuwe MR-lid. SO ouder is nog niet gevonden.</p>

7	<p><b>Bedoeling/verwachting MR</b></p> <p>Waarom zitten wij hier bij elkaar? Wat is het doel van deze vergadering? De volgende punten kwamen naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren</li> <li>• Controleren</li> <li>• Besluiten</li> <li>• Sparren</li> <li>• Belangen behartigen.</li> </ul> <p>Hoe werkt de MR.</p> <p>Om ouders te informeren, met een stukje in de nieuwsbrief.</p> <p>De MR moet beter communiceren naar de ouders.</p> <p>Als team moeten we alert zijn wat er in de MR besproken moet worden.</p> <p>Elkaar spreken om scherp te blijven.</p> <p>F. mailt het document door.</p>
8	<p><b>GMR lid oudergeleding</b></p> <p>GMR lid gezocht oudergeleding, er is mogelijk een interesseerde maar dat staat nog niet vast. Dus wordt vervolgd!</p>
9	<p><b>Info uit de GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een BSO in Leiden houdt op met bestaan, na de herfst komt daar een opvolger. Deze BSO gaat ook 4 andere plekken creëren. Voor leerlingen van de Keerkring kan dit ook mogelijkheden geven.</li> <li>• Er staan veel vacatures open binnen Resonans. De bestuurders maken zich zorgen over de toekomst. Er wordt gekeken hoe persoon behouden kan worden.</li> <li>• Terugkoppeling over de bijeenkomst raad van toezicht, afdelingsdirecteuren.</li> <li>• Projectteams; op bovenschools zorgniveau ze wordt geregeld met elkaar kennis uitgewisseld.</li> <li>• Het functieboek is klaar. De GMR heeft hiermee ingestemd.</li> <li>• Vaccinatiebeleid: Resonans biedt vaccinaties aan voor personeel.</li> </ul>
10	<p><b>Gesprek SWV, stand van zaken</b></p> <p>Maandag 11 oktober heeft de oudergeleding van de MR een gesprek met het SWV naar aanleiding van de brief die aan het SWV is gestuurd waarin de zorg is uitgesproken over de uitstroomleeftijd die van 20 naar 18 jaar is verlaagd. Ook de gemiste lestijd door de lockdown staat op de agenda.</p> <p>Agenderen voor de volgende keer.</p>
11	<p><b>Vaststellen jaarverslag SO</b></p> <p>Het jaarverslag is besproken.</p> <p>Waar minimaal staat moet zo min mogelijk staan.</p>

<p><b>12</b></p>	<p><b>Formatieplan SO</b></p> <p>Er zijn nu 44 collega's op het SO werkzaam. Sinds de zomervakantie zijn er 8 nieuwe collega's begonnen op het SO. Er zijn veel langdurige zieken waaronder 3 door long Covid. De IB'er is uitgevallen. Haar werk is voor een gedeelte blijven liggen en een aantal taken is verdeeld over een aantal collega's. Onder het personeel zijn veel wisselingen geweest dit zorgt voor onzekerheden/onrust binnen het team. Hier is veel aandacht voor. Het werk op twee locaties loopt goed. De collega's goed op de tweede locatie kunnen goed zelfstandig werken en de leerlingen hebben het goed. Op deze locatie zit ook een klas van Zoya (voor thuiszitters) positief is dat hier een fijne samenwerking mee is gevonden.</p>
<p><b>13</b></p>	<p><b>Profielkeuze VSO</b></p> <p>Ouders geven aan dat het toekomstgesprek aan het begin van groep 3 onlogisch gepland is. Aan het einde van groep 2 moet de leerling zijn/haar definitieve praktijkvakken kiezen. Het zou prettiger zijn om het toekomstgesprek voorafgaand aan deze keuze te plannen. Weinig ouders kiezen er zelf voor om met docenten van praktijkvakken te spreken op een ouderavond. Dit zouden juist geschikte momenten zijn om deze oriëntatie op de toekomst te bespreken. Dit wordt vanuit school niet duidelijk gestimuleerd tijdens de ouderavonden. Ouders geven aan dat de profielkeuze lastig is. Bij ouders is er een gebrek aan informatie en niet alle leerlingen zijn in staat om te vertellen wat ze leuk vinden. Leerkrachten moeten ouders vanaf leerjaar 1 beter informeren over de profielkeuze, met als doel dat ouders eerder voorbereid zijn en zo nodig contact kunnen opnemen met praktijkdocent. Het zou fijn zijn dat toekomstgesprek geweest is voordat er een profielkeuze gemaakt moet worden. Dit punt wordt teruggekoppeld naar de coördinator praktijklessen en het ZO teams praktijk. Dit punt komt terug op de agenda.</p>
<p><b>14</b></p>	<p><b>NPO gelden</b></p> <p>MR informeren over de bestemming van de NPO gelden, want zij heeft hierin adviesrecht en instemmingsrechten. Kort voor zomer was eerst een bedrag van 700 euro en nu 1400 euro per leerling. Incidenteel geld voor het eerste jaar SO 120.000,- euro en voor het tweede jaar weer 120.000,- euro. Dit kan voor mensen, training/scholing, materiaal worden ingezet. Voor het SO is dat geweest "Grip op advies" en de aanschaf van een tovertafel. Op het VSO hebben we geprobeerd de gelden aan te laten sluiten aan het schoolplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing ZO teams ingekocht van buitenaf ingehuurd</li> <li>• Sociaal emotioneel rots en water krijgt een extra impuls</li> <li>• Beweegwijs materialen neer te zetten picknicktafel</li> <li>• Nog een nieuwe iPad kar</li> <li>• Digiborden</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimulerende advies personeel</li> </ul> <p>MR heeft instemming over de keuze voor het inzetten van het budget voor bovengenoemde. Hier hoort een formulier bij die moet nog worden ondertekend. Actie punt.</p>
<b>15</b>	<p><b>Personeelsbezetting</b> SO zie punt 12. VSO nieuwe collega M. die gaat de plaats van MH praktijk overnemen. Zij gaat voor de groep 1C staan.</p>
<b>16</b>	<p><b>Taakverdeling binnen de MR</b> Zie punt 5.</p>
<b>17</b>	<p><b>Vaststellen jaarplan MR</b> Jaarplan van MR zal vanuit school komen – agenderen.</p>
<b>18</b>	<p><b>Concept jaarverslag MR 2020-2021</b> Zal M oppakken – agenderen</p>
<b>19</b>	<p><b>Tusseninformatie over financiën 2021 (kwartaal 1en2)</b> SO doet het ten opzichte van wat er begroot was minder goed, omdat na de ingediende begroting er nog wensen bij het SO lagen. Grote kostenpost op het SO is het aantal langdurige zieken. Op het VSO is de school opgeknapt van de beschikbare gelden.</p>
<b>20</b>	<p><b>Monitor sociale veiligheid leerlingen De Keerkring 2020-2021</b> Is behandeld - mag eraf</p>
<b>21</b>	<p><b>Teldatum 1 oktober; ontwikkel van leerlingaantallen</b> SO: Groei naar 95 leerlingen. SO-scholen in regio Den Haag zitten vol. OP het SO zitten inmiddels ook kinderen uit die regio. Er wordt onrust hieromtrent verwacht want ook in de Delft en Leiden speelt de problematiek dat kinderen eerder worden doorverwezen naar speciaal onderwijs. Het kost de Keerkring veel tijd om al deze aanvragen in behandeling te nemen. VSO: 84 leerlingen. In de middenbouw minder leerlingen, maar meer kinderen in de startgroepen, er is ook extra groep 1 bij gekomen.</p>
<b>22</b>	<p><b>Bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg (o.a. informatie over taakverdeling)</b> Zie onder punt 7.</p>
<b>23</b>	<p><b>Rondvraag</b> Hoe vinden de ouders het dat er nu Oudergesprekken zijn met kinderen erbij? Volgende keer bespreken. Ouderklankbordavond naar november We moeten nog een etentje plannen.</p>
<b>24</b>	<p><b>Afsluiting</b></p>

## ACTIELIJST

	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
1.	Vastgestelde notulen op de server plaatsen/mailen voor op de website	JV	z.s.m.
2.	Overleg plannen MR-OR m.b.t. Besteding vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2021-2022 volgend schooljaar	MH	november
3.	Idee van klassenouders bespreken binnen de teams – voor de zomer.	JB	z.s.m.
4.	Werven MR lid+ GMR lid oudergeleding SO door ouders persoonlijk te benaderen	JB/G	z.s.m.